

Pravidla pro poskytování dotací ze Svatojiřského pokladu

Preambule

Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. považuje systém poskytování dotací z vlastního grantového schéma s názvem Svatojiřský poklad za velmi důležitý nástroj práce s dětmi a mládeží, rozvoje kultury a sportu v regionu Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. Cílem grantů je efektivně podporovat různorodé kulturní a sportovní aktivity, na nichž budou moci dle své volby participovat občané všech věkových, sociálních a vzdělanostních skupin. Grant je financován z vlastních příjmů Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.

Článek I

Všeobecná ustanovení

1. Tyto Pravidla stanoví podmínky pro poskytování grantu pro práci s dětmi a mládeží, na kulturní a sportovní aktivity z rozpočtu Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
2. Poskytování dotací ze Svatojiřského pokladu Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. se uskutečňuje na základě Pravidel schválených usnesením řídicího výboru Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
3. Celkový objem finančních prostředků ze Svatojiřského pokladu určených pro poskytování dotací dle těchto Pravidel, procentuální výši podpory a maximální částku podpory na jeden projekt schvaluje řídicí výbor spolku.
4. O zahájení výběrového řízení o poskytování dotací ze Svatojiřského pokladu pro daný kalendářní rok rozhoduje svým usnesením řídicí výbor MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
5. Projekty hodnotí výběrová komise, výsledky jejího výběru schvaluje řídicí výbor. Za výkon rozhodnutí o výsledku výběrového dotačního řízení je odpovědná kancelář MAS.

Článek II

Obecně závazná pravidla

1. Grant se poskytuje na pořádání akcí s veřejně prospěšným charakterem, projekty týkající se práce s dětmi a mládeží a jiné kulturní, sportovní či společenské akce konající se na území MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
2. Realizace projektu nesmí probíhat na pozemku bez předchozího souhlasu jeho majitele či nájemce.
3. Grant lze poskytnout neziskové či příspěvkové organizaci, která je členem Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
4. Grant se poskytuje na základě **žádosti o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.** po provedení výběrového dotačního řízení podle těchto Pravidel.
5. Dotace se poskytuje na základě **pisemné smlouvy o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. na daný rok** uzavřené mezi MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
6. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
7. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s realizací projektu a v rozpočtu projektu **nesmí být kalkulován zisk.**
8. **Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektu.** Z dotace nelze hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku a občerstvení. **Uznatelnými výdaji tedy mohou být drobné věci a zařízení (vybavení hřišť, dílen a klubů) v souvislosti s pořádáním akce, malé odměny účastníkům či vítězům akce, pronájem vybavení a techniky, odměna účinkujícím a propagace.**
9. **Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce grantu po prokázání a zaplacení oprávněných uznatelných nákladů projektu.**

10. O souhlas se **změnou v projektu** (název, obsah, rozpočet aj.) v průběhu celého výběrového dotačního řízení (od podání žádosti až do vyhodnocení dotace) musí žadatel neprodleně písemně požádat prostřednictvím kanceláře MAS a vyčkat na rozhodnutí poskytovatele dotace.
11. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

Článek III **Postup při výběrovém dotačním řízení**

1. Řídící výbor MAS zahajuje výběrové dotační řízení pro daný rok rozhodnutím o vyhlášení výběrového dotačního řízení a jeho podmínkách. Výběrové dotační řízení vyhláší předseda řídicího výboru MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. zveřejněním na internetových stránkách MAS www.svatojiirskyles-mas.cz, případně prostřednictvím regionálního tisku či přímým oslovením potenciálních žadatelů.
2. **Žádost lze zpracovat pouze v písemné podobě na formuláři**, který je přílohou k těmto Pravidlům. Neúplné vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh může být důvodem k vyřazení žádosti.
3. **Ve formuláři žádosti** je nezbytné vyplnit povinně předepsané rubriky. Žadatel stvrdí svým podpisem pravdivost všech údajů uvedených ve formuláři žádosti. V případě uvedení nepravdivých údajů bude žádost dodatečně vyřazena a dotace nebude poskytnuta.
4. **Podání žádosti:**
Žádost je možno podat v písemné podobě v zalepené obálce označené textem „Svatojiřský poklad“.
 - a) **osobním doručením** v pracovních dnech do kanceláře MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s., Pojedy 33, 289 34 Žitovlice,
 - b) **poštou jako doporučenou zásilku** na adresu MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.; **v případě zaslání žádosti poštou je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum uvedené na otisku poštovního razítka,****Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového dotačního řízení.** Jeden žadatel může v daném kole podat pouze jednu žádost o dotaci.
5. **Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.**
6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se tyto listiny nevracejí.
7. Žádosti jsou vyhodnocovány pracovníky kanceláře MAS z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádostí, úplnosti žádostí a její formální správnosti. Kancelář vyhotoví zápis, ve kterém jsou o každé žádosti uvedeny zejména tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele a o projektu,
 - b) údaj o doručení ve lhůtě nebo po uplynutí lhůty stanovené pro podání žádostí,
 - c) údaj o úplnosti náležitostí žádosti; u neúplné žádosti také údaj o chybějících náležitostech.
8. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány výběrovou komisí MAS, který přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel hodnotí zejména kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos. Podklady pro posouzení žádostí administrativně zajišťuje kancelář MAS. Po posouzení žádostí výběrovou komisí vydá řídicí výbor MAS rozhodnutí, které musí obsahovat zejména identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele, identifikační údaje o projektu, doporučenou výši účelové dotace a zdůvodnění výsledku posouzení žádosti.
9. O poskytnutí dotací rozhoduje řídicí výbor MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. Jeho rozhodnutí je bez zbytečného odkladu zveřejněno na internetových stránkách MAS www.svatojiirskyles-mas.cz. Všichni žadatelé jsou o výsledku výběrového dotačního řízení vyrozuměni.
10. Na základě rozhodnutí řídicího výboru MAS uzavře s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu. K uzavření smlouvy bude příjemce dotace vyzván poskytovatelem.

Článek IV Smlouva o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu

1. Smlouva o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu uzavíraná dle ustanovení § 1746 a následujících občanského zákoníku musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce,
- c) účel, na který je dotace poskytována (identifikační údaje projektu),
- d) výši dotace,
- e) ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to neprodleně, nejpozději do 14 dnů od této změny
 - vyhotovit a předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace
 - vrátit nevyčerpané peněžní prostředky
 - nefinancovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu,
- f) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- g) ustanovení, že MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s její podporou,
- h) závazek příjemce viditelně uvést skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena spolkem MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.,
- i) závazek příjemce dostatečně a včas informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se realizace projektu,
- j) způsob kontroly realizace projektu a použití poskytnuté dotace,
- k) sankce za porušení smluvních povinností příjemcem,
- l) datum nabytí účinnosti smlouvy.

Článek V Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Cílem závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace je vypořádání se s realizací dotovaného projektu. Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí obsahovat:

- a) popis realizace projektu,
- b) fotodokumentaci (elektronicky) realizace projektu,
- c) soupis všech skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu se zvýrazněním položek hrazených z tohoto grantu,
- d) kopie účetních dokladů včetně kopií dokladů o jejich úhradě k položkám hrazeným z této dotace,
- e) případnou výši a důvod nevyužití dotace.

K vyúčtování se přikládají kopie faktur, popř. jiných dokladů, vztahujících se k realizaci projektu, které dosvědčují použití dotace a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI Kontrola použití dotace

1. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole. Příjemce bude smlouvou o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení případné kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace v návaznosti na předložený rozpočet a že pověřeným zaměstnancům poskytovatele zpřístupní ke kontrole plnění věcné stránky prostory, v nichž se projekt realizuje. Dále bude zavázán k tomu, že pověřeným zaměstnancům poskytovatele umožní nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se použití poskytnuté dotace, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který byla poskytnuta dotace, a dále po dobu

5 let, po kterou je příjemce povinen dle ustanovení § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní doklady a záznamy.

2. Při zjištění neplnění ujednání smlouvy o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu ze strany příjemce, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně postup podle příslušných smluvních ujednání směřující k vrácení dotace či její části.

Článek VII Závazné lhůty

1. Ode dne vyhlášení výběrového dotačního řízení do dne stanoveného pro podání žádostí musí být ponechána lhůta v délce nejméně 14 kalendářních dnů.
2. Případně-li termín uzavření přijetí žádostí na sobotu, neděli nebo svátek, je termínem uzavření přijetí žádostí nejbližší příští pracovní den.
3. Dotace je poskytována do 30 kalendářních dnů od **prokázání zaplacení oprávněných uznatelných nákladů projektu**. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro poskytnutí dotace odlišně.
4. Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce dotace do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do **23. prosince příslušného kalendářního roku**. Ve smlouvě o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu lze stanovit lhůtu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování odlišně.
5. Zprávu o dotacích poskytnutých ze Svatojiřského pokladu zpracuje kancelář MAS do výroční zprávy v následujícím kalendářním roce.

Článek VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích v oblasti práce s dětmi a mládeží, kultury a sportu poskytuje v úředních hodinách kancelář MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s., Pojedy 33, 289 34 Žitovlice.
2. **Zásady a formuláře žádostí jsou k dispozici:**
 - a) v kanceláři MAS, Pojedy 33, 289 34 Žitovlice.
 - b) na oficiálních webových stránkách MAS www.svatojirskyles-mas.cz
3. Evidenci dotací poskytnutých ze Svatojiřského pokladu vede kancelář MAS.
4. Tyto Pravidla schválil řídicí výbor MAS SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. svým usnesením č. 15084 ze dne 22. 10. 2015.
5. Tyto Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Příloha:

Formulář žádosti o poskytnutí dotace ze Svatojiřského pokladu