STANOVY SPOLKU
Místní akční skupina
SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.

Čl. I
Základní ustanovení

1. Název spolku: **Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.**
2. Zkratka názvu: MAS Svatojiřský les, z.s.
3. Sídlo spolku: Loučeň
4. Adresa: Nymburská 345, PSČ 289 37 Loučeň

Čl. II
Právní povaha a postavení

1. Spolek je dobrovolná, nezávislá, nepolitická korporace podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Spolek je právnickou osobou zapsanou do rejstříku spolků. Má vlastní právní subjektivitu a řídí se ve své činnosti těmito stanovami, příslušnými právními předpisy a usneseními valné hromady a řídícího výboru.
3. Spolek je právnickou osobou, která odpovídá svým veškerým majetkem za své závazky vůči třetím osobám.

Čl. III
Poslání, hlavní činnost a vedlejší hospodářská činnost

Posláním spolku je přispět ke všestrannému a udržitelnému rozvoji regionu MAS Svatojiřský les

I. Hlavní činnost spolku (činnost v rámci SCLLD)

1. Ochrana nejvýznamnějších hodnot území regionu MAS Svatojiřský les vymezeném hranicí, která ohraničuje katastrální území všech okrajových obcí zahrnutých do území působnosti MAS, kterými jsou zejména venkovské prostředí, zachovalá příroda, estetická krajina, kulturní bohatství a zdravé životní prostředí, koordinování spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry pro práci na projektech v intencích metody komunitně vedeného místního rozvoje a realizace rozvojové strategie regionu.
2. Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
3. Zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území, včetně podpory malého a středního podnikání, bydlení, školství, sociální oblasti, využití volného času, rozvoje veřejné dopravy, turistického ruchu, péče o památky, informatiky aj..
4. Příprava subjektů k získávání a efektivnímu využívání dotací, národních i EU fondů včetně zapojení se do těchto programů
5. Zabezpečení koordinovaného postupu členů spolku při všestranném rozvoji výše uvedeného území, soustředění sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých členů.
6. Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě strategie komunitně vedeného místního rozvoje prostřednictvím místní akční skupiny:
    - Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii spolku, zejména rozvoj regionu prostřednictvím dotací
    - Příprava a realizace projektů
    - Dotační poradenství
    - Poradenství při vzniku strategických dokumentů a jejich tvorba
    - Vzájemná spolupráce členů spolku
    - Organizování konferencí, seminářů, kurzů, besed, stáží, tematických zájezdů a společenských a vzdělávacích akcí

- Podpora zachování a rozvoje ekonomické stability regionu a podnikání
- Publikační a informační činnost
- Propagace regionu, zvlášť se zaměřením na cestovní ruch

7. Osvětová činnost, zapojování dětí a mládeže, rozvoj občanské společnosti
8. Zajišťování meziregionální a nadnárodní spolupráce, koordinace projektů, přičemž spolek bude vystupovat i jako nositel projektů
9. Činnosti na podporu realizace těchto cílů.
10. Naplnění cíle: Tyto cíle bude spolek naplňovat především na základě principů iniciativy komunitně vedeného místního rozvoje, zejména přístup zdola nahoru a zapojením co nejvyššího počtu místních aktérů do rozvoje výše uvedeného území a dále prostřednictvím realizace programu strategie spolku a cílů v ní vytčených a při dodržování principu partnerství (spolupráce mezi samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty).

II. Vedlejší hospodářská činnost spolku (činnosti mimo SCLLD):
Jako vedlejší hospodářskou činnost sloužící k finanční podpoře hlavní činnosti je spolek oprávněn podnikat ve všeobecné volné živnosti (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona). Zisk z této vedlejší hospodářské činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Čl. IV
Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku na základě písemné přihlášky mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku a mají zájem jej aktivní činností naplňovat na bázi práce místní akční skupiny. Členové MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
3. MAS je tvořena členy MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky valná hromada.
5. Členství vzniká po schválení valnou hromadou dnem zaplacení členského příspěvku.
6. Doklad o členství je v evidenci spolku. Dokladem členství je potvrzení členství vydané řídícím výborem.
7. Zánik členství:
    a) vystoupením člena písemným oznámením, a to ke dni doručení oznámení spolku
    b) úmrtím člena
    c) u právnické osoby jejím zrušením
    d) vyloučením člena na základě rozhodnutí valné hromady, které je možné pouze v případě hrubého či opětovného porušení stanov členem spolku
    e) zánikem spolku
8. V případě, že člen spolku byl vyloučen ze spolku rozhodnutím valné hromady, může člen do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala revizní komise. Ta zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám. Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení rozhodnutí revizní komise o jeho konečném vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení.

Čl. V
Práva a povinnosti členů

1) Člen má právo:
    a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se akcí, které spolek podniká

b) účastnit se hlasování valné hromady, volit a být volen do orgánů spolku
c) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry spolku
d) obracet se na orgány spolku s podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a žádat o jejich vyjádření
e) být informován o činnosti a výsledcích hospodaření
f) podávat k revizní komisi stížnosti a žádat ji o kontrolu činnosti, dokladů a účetních dokumentů spolku
g) být začleněn do jedné ze zájmových skupin
h) vystoupit ze spolku

2) Člen má povinnost:
a) dodržovat platné stanovy a případné další předpisy spolku
b) dodržovat usnesení orgánů spolku
c) aktivně se podílet na činnosti spolku ve prospěch regionu
d) nakládat s majetkem spolku podle zásad o hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty
d) všestranně propagovat spolek
f) platit členské příspěvky způsobem, ve výši a termínech stanovených valnou hromadou

Čl. VI
Orgány spolku

1) Orgány spolku jsou:

a) valná hromada
b) řídící výbor
c) výběrová komise, popř. více výběrových komisí pro jednotlivé operační programy
d) revizní komise

2) Členové – právnické osoby jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech spolku písemně.
3) Funkční období členů orgánů spolku dle odst. 1 písm. b) a d), je dvouleté.
4) Valná hromada může ustanovit svým rozhodnutím další orgány spolku. V rozhodnutí o ustanovení dalšího orgánu zároveň rozhodne o jeho působnosti, o jeho vztazích s jinými orgány spolku, o počtu, způsobu jednání a odvolání členů orgánu a o dalších potřebných skutečnostech.

Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

Čl. VII
Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Valnou hromadu svolává řídící výbor spolku nejméně jednou ročně. Řídící výbor musí svolat valnou hromadu rovněž tehdy, když o to písemně požádá nejméně jedna třetina členů spolku nebo revizní komise.
5. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení jednání nadpoloviční většina všech členů, rozhodne řídící výbor spolku:
    a) Svolání náhradní valné hromady po 60-ti minutách od plánovaného termínu zahájení jednání nebo
    b) Svolání náhradní valné hromady v jiném termínu.

Náhradní valná hromada se musí konat se stejným programem, který byl stanoven pro neuskutečněnou řádnou valnou hromadu. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku při zachování pravidla 49% hlasovacích práv dle odstavce 2 tohoto článku.

6. Valná hromada:
   a) rozhoduje o přijetí a změnách stanov spolku a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS, jakož i o přijetí a změnách svého jednacího řádu, popř. jednacího řádu dalších orgánů spolku
   b) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje v územní působnosti MAS, schvaluje danou strategii
   c) schvaluje úkoly spolku pro následující období
   d) projednává a schvaluje rozpočet, výroční zprávu a účetní závěrku
   e) ustanovuje povinné orgány MAS
   f) ustanovuje další orgány spolku, volí a odvolává členy všech orgánů spolku, určuje jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a způsob jednání
   g) schvaluje odměny za činnost a náhrady členům spolku
   h) schvaluje výši členských příspěvků, jakož i termíny jejich platby
   i) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena
   j) působí jako odvolací orgán ve věci rozhodnutí jiných orgánů spolku
   k) rozhoduje o zrušení spolku, o rozdělení a o jeho fúzi s jiným spolkem
7. Pravidla svolávání a jednání valné hromady upravuje jednací řád valné hromady.
8. Nejvyšší orgán je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlas většiny přítomných.
9. K hlasování lze využít v případě nutnosti metodu per rollam (korespondenční hlasování i za pomoci technických prostředků).
10. V případě mimořádných událostí lze konat jednání i formou online.

Čl. VIII.
Řídící výbor

1. Řídící výbor je statutárním a rozhodovacím orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Skládá se z předsedy, místopředsedy a členů. Předseda a místopředseda jsou voleni na první schůzi řídícího výboru.
2. Řídící výbor má 5 členů. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Řídící výbor řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady. Řídící výbor svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. Řídící výbor má ve své působnosti zejména:
   a) jedná jménem spolku ve všech věcech, které nejsou svěřeny do působnosti jiného orgánu spolku
   b) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu řídícího výboru
   c) koordinuje činnost spolku
   d) uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
   e) svolává valnou hromadu a zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady
   f) sestavuje návrh rozpočtu, účetní závěrku a výroční zprávu
   g) zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a archivaci veškerých písemností spolku
   h) navrhuje přijetí nového člena valné hromadě
   i) navrhuje VH vyloučení člena
   j) zajišťuje plnění usnesení valné hromady
   k) koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie spolku, projektů a aktivit spolku
   l) sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie spolku
   m) spolupracuje s tuzemskými i zahraničními subjekty

n) rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku; v případě nákupu nebo prodeje majetku v hodnotě převyšující 100.000,- Kč, je nutný předchozí souhlas valné hromady
o) zřizuje a ruší pracovní skupiny, jmenuje a odvolává jejich členy
p) rozhoduje o účasti spolku v jiných profesních či zájmových korporacích a volí zástupce spolku do těchto korporací
q) Řídící výbor rozhoduje o rozdělování dotačních prostředků, zejm. otevírá oblasti podpor, alokuje prostředky na jednotlivé oblasti podpory, vyhlašuje výzvy a rozhoduje po doporučení výběrové komise o výběru příslušného projektu. Řídící výbor dále stanovuje manuál (pokyny a postupy) pro činnost výběrové komise.
r) Schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů včetně výběrových kritérií pro výběr projektů.

5. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Řídící výbor rozhoduje dvoutřetinovou většinou přítomných členů.
6. Předseda a místopředseda řídícího výboru zastupují spolek navenek a jednají jeho jménem, a to každý samostatně. Písemná právní jednání spolku podepisuje předseda nebo místopředseda.
7. Předseda a místopředseda věcně, organizačně a administrativně zajišťují průběh jednání řídícího výboru a valné hromady. Předseda, popř. místopředseda svolává jednání řídícího výboru podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně. Předseda i místopředseda, může písemně zplnomocnit člena řídícího výboru nebo zaměstnance spolku k zastupování spolku v dílčích záležitostech týkajících se spolku.
8. Předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda plní úlohu nadřízeného vůči zaměstnancům spolku a jedná ve všech ostatních pracovněprávních záležitostech.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů řídícího výboru rovné.
10. Je-li členem rozhodovacího orgánu, fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
11. K hlasování lze využít v případě nutnosti metodu per rollam (korespondenční hlasování i za pomoci technických prostředků).
12. V případě mimořádných událostí lze konat jednání i formou online.

Čl. IX
Výběrová komise

1. Valná hromada může ustanovit více výběrových komisí pro jednotlivé operační programy.
2. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku.
3. Výběrová komise posuzuje v souladu s pravidly příslušného operačního programu jednotlivé přijaté projekty a určuje pořadí, v jakém jsou projekty doporučovány k rozhodnutí řídícího výboru, podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie MAS. Jedná se o předvýběr projektů na základě objektivních kritérií.
4. Výběrová komise se skládá z předsedy, místopředsedy a členů. Předseda a místopředseda jsou voleni z členů výběrové komise na první schůzi výběrové komise. Předseda svolává a řídí zasedání výběrové komise. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí. Je – li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
5. Výběrová komise má nejméně tři členy, počet jejích členů je vždy lichý.
6. Výběrová komise se při své činnosti řídí manuálem stanoveným řídícím výborem.
7. Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. 1 roku, opakované zvolení je možné.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
9. Je-li členem výběrové komise, fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
10. K hlasování lze využít v případě nutnosti metodu per rollam (korespondenční hlasování i za pomoci technických prostředků).
11. V případě mimořádných událostí lze konat jednání i formou online.

Čl. X
Revizní komise

1. Revizní komise má tři členy.
2. Revizní komise je kontrolním orgánem spolku.
3. Revizní komise se skládá z předsedy, místopředsedy a člena. Předseda a místopředseda jsou voleni ze členů revizní komise na první schůzi revizní komise. Předseda svolává a řídí zasedání revizní komise.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
5. Je-li členem kontrolního orgánu, fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Členem revizní komise nemůže být člen jiného orgánu spolku nebo zaměstnanec spolku.
8. Revizní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy, pravidly, standardy MAS a SCLLD. Zjistí-li revizní komise nedostatky, upozorní na ně řídící výbor, jakož i další orgány určené stanovami.
9. V rozsahu působnosti revizní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
10. Revizní komise za svou činnost odpovídá valné hromadě, které podává nejméně 1 x ročně zprávu o výsledcích kontrolní činnosti.
11. Do působnosti revizní komise patří:
    a. Sledování a kontrola veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku
    b. Projednávání stížností členů,
    c. Rozhodnutí o odvolání žadatele v etapě administrace týkající se hodnocení a výběru projektů
    d. Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
    e. Svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
    f. Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování,
    g. Zodpovídá za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
    h. Zpracování evaluačního plánu SCLLD, jež předkládá ke schválení řídícímu výboru, a dohled na jeho plnění
12. Předseda revizní komise má právo účastnit se zasedání ostatních orgánů spolku s hlasem poradním.
13. K hlasování lze využít v případě nutnosti metodu per rollam (korespondenční hlasování i za pomoci technických prostředků).
14. V případě mimořádných událostí lze konat jednání i formou online.

XI.
Kancelář

Kancelář zřizuje řídící výbor pro zabezpečení administrativních a technických činností spolku.

1. Kancelář poskytuje jednotlivým členům a dalším zájemcům odborné a funkční zázemí, zajišťuje informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek. Kancelář MAS je také odpovědna za zpracování účetnictví, napomáhá při tvorbě rozpočtu a výroční zprávy apod.
2. Výkon činností kanceláře zajišťují zaměstnanci pod vedením vedoucího pracovníka jmenovaného řídícím výborem spolku. Zaměstnanci kanceláře nemohou být členy rozhodovacích a kontrolních orgánů spolku ani výběrové komise.

Čl. XII

Další orgány spolku

1. Valná hromada ustanovuje dle potřeby pro činnost spolku výbory, komise potřebné k zajištění cílů sdružení, stanovuje jejich práva, povinnosti i dobu působení a volí a odvolává jejich členy.

Čl. XIII
Hospodaření spolku

1. Zdrojem příjmů spolku jsou:
   a) členské příspěvky
   b) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob z ČR i zahraničí
   c) dotace a granty, fondy EU
   d) výnosy z vlastní činnosti – hlavní i vedlejší hospodářské činnosti
2. Zisk z hlavní i vedlejší hospodářské činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
3. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu, schváleného valnou hromadou.
4. K bezhotovostnímu styku může spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy, popř. dalších členů výboru. Příkazy k finančním operacím včetně výběru prostředků z účtu podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda řídícího výboru.
5. Za hospodaření spolku je odpovědný řídící výbor. Ten jednou ročně předkládá valné hromadě návrh výroční zprávy, jejíž součástí je účetní závěrka a zpráva o hospodaření. Tento návrh rozesílá řídící výbor všem členům spolku nejméně 15 dní před termínem konání valné hromady.

Čl. XIV
Zrušení a zánik spolku

1. Spolek zaniká:
   a) po schválení valnou hromadou rozdělením spolku nebo fúzí s jiným spolkem
   b) po schválení valnou hromadou dobrovolným zrušením
   c) rozhodnutím soudu s likvidací podle § 268 občanského zákoníku
2. Jednotlivé způsoby zániku spolku uvedené v odst. 1 se zcela řídí platnou právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.

Čl. XV
Závěrečná ustanovení

1. Spolek může vydat na základě rozhodnutí valné hromady jednací řád jednotlivých orgánů spolku, vnitřní směrnice a metodické pokyny pro práci spolku.

3. Změna stanov č.3 byla schválena usnesením valné hromady Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s. dne 15.6.2022 a obdrží ji všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány.

4. Změna stanov č.3 nahrazuje stanovy ve znění ze dne 11.12.2020. Účinnost těchto stanov nastane jejich schválením valnou hromadou a jejich zápisem do veřejného rejstříku.