

SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Po novele zákona z 1.4.2012,

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ Obecné části Pravidel.

I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) – po novele zákona ze dne 1.4.2012

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU:

veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nejméně v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 1 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000,- Kč.

dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby.

sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA :

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky.

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dokumentaci z realizovaného zadávacího řízení vč. smlouvy s vítězným uchazečem (dodavatelem) a vítěznou nabídku.

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána na RO SZIF dokumentace z realizovaného ZŘ (vč. smlouvy) a vítězná nabídka, dokumentace z nevítežných nabídek bude součástí kontroly dle čl. 25 NK 65/2011 u vybraného vzorku žadatelů.

V níže uvedené tabulce s názvem „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona po novele zákona z 1.4.2012“ jsou uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K).

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci v **cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek dle zákona po novele zákona z 1.4.2012	Originál (úř.ověř. kopie) / Prostá kopie	Doklad dodavatele	Druh ZŘ
1. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o nadlimitní a podlimitní veřejné zakázce (neplatí pro zjednodušené podlimitní řízení)	K		Kromě ZPŘ
2. Oznámení o zahájení zadávacího řízení - oznámení o zakázce (platí pro otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžní dialog)	K		O,U,JS,SD
3. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení zájemcům: a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci) b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění c) výzva k účasti v soutěžním dialogu d) výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)	K		U,JS,JB,SD, ZPŘ
4. Žádost o účast (platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním)	K	DD	U, JS
5. Odůvodnění veřejné zakázky: a) účelnosti veřejné zakázky, b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele, d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele	K		kromě ZPŘ a některých zakázek zadávaných v JS a JB
6. Zadávací dokumentace	O		vždy
7. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (Pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)	K		
8. Žádost o dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)	K	DD	
9. Dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)	K		
10. Záznam z prohlídky místa plnění (pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, ZVZ sice takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala a kdo se jí zúčastnil)	K		
11. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu)	K	DD	U,JS,SD
12. Nabídky obdržené od dodavatelů	O,dopr. dok.v K	DD	vždy
13. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením), (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010)	K,O		vždy
14. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010)	K,O	DD	vždy
15. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek). Zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	K		

16. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	K		
17. Protokol o otevírání obálek	K		vždy
18. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	K		
19. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010)	K		vždy
20. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	K		
21. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	K	DD	
22. Ustanovení/jmenování hodnotící komise	K		vždy
23. Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise	K		vždy
24. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání	K		vždy
25. Žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	K		
26. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli vysvětlení nabídky)	K		
27. Odpověď dodavatele na žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	K		
28. Žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	K		
29. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádně nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění uchazeče)	K		
30. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	K		
31. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení (pokud bude vyloučen), doklad o jejím odeslání/doručení	K		vždy
32. Protokol o jednání hodnotící komise	K		vždy
33. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K		vždy
34. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	K		
35. Oznámení o výsledku zadávacího řízení (ve VVZ)	K		vždy
36. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (pouze pokud je zadávací řízení zrušeno)	K		
37. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení	O		vždy
38. Písemná zpráva zadavatele	K		vždy
39. Námitky (pouze pokud je některý dodavatel podá)	K	DD	
40. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	K		



41. Rozhodnutí o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	K		
42. Výše skutečně uhrazené ceny	K		vždy
43. Seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil subdodavatele)	K		
44. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	K		
Uveřejnění na PROFILU ZADAVATELE			
1. Písemná výzva k podání nabídky u ZPŘ			
2. Odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 zákona, tj. odůvodnění a) účelnosti veřejné zakázky b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele, d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele			
3. Kvalifikační dokumentace dle § 48 odst.6 zákona			
4. Alespoň textová část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek (otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení, užší řízení a jednací řízení s uveřejněním, a pokud by uveřejněním došlo k vyzrazení nebo ohrožení utajovaných informací)			
5. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti dle § 49 odst. 3 zákona			
6. Informace o umožnění prohlídky místa plnění podle § 49 zákona (u zjednodušeného podlimitního řízení)			
7. Smlouva uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, kdy cena dosahuje 500 000 Kč bez DPH a vyšší			
8. Výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky			
9. Seznam subdodavatelů nad 10% podle § 147a zákona			
10. Písemná zpráva zadavatele podle § 85 zákona ke každé nadlimitní i podlimitní zakázce (nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení)			
11. Informace o elektronickém tržišti veřejné správy , jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky			

Význam zkratk v tabulce:

Název zadávací řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Soutěžní dialog	SD
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ

Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ PRV

 Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle
 zákona č.137/2006 Sb., pro období od 2008 v cenách bez DPH

Předmět nadlimitní veřejné zakázky	platné do 14. 3. 2008	platné od 15. 3. 2008	platné od 1.1. 2010	platné od 1.1.2012
	od Kč	od Kč	od Kč	od Kč
DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:				
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	4 290 000 Kč	3 782 000 Kč	3 236 000 Kč	3 256 000 Kč
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právníckými osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje),	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky	----- nikdy	----- nikdy	-----nikdy	5 010 000 Kč
služby	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Sektorovým zadavatelem	13 215 000 Kč	11 715 000 Kč	10 020 000 Kč	10 021 000 Kč
STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:				
Veřejným, Sektorovým, Dotovaným zadavatelem	165 288 000 Kč	146 447 000 Kč	125 451 000 Kč	125 265 000 Kč