



## **Interní postupy MAS pro Programový rámec PRV**

### **Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti**

#### **1. Způsob výběru projektů na MAS**

##### **a. Počet hodnotitelů Žádosti o dotaci a postup hodnocení**

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Členové výběrové komise jsou voleni z členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Hlavním úkolem tohoto orgánu je hodnocení projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. Výběrová komise se skládá ze 7 členů.

Výběrová komise je výběrovým (hodnotitelským) orgánem spolku. Členy výběrové komise volí valná hromada na dobu 1 roku ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí. Funkce člena výběrové komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku krom valné hromady.

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od podání žádosti o podporu do vydání/podepsání právního aktu o poskytnutí dotace. Hodnocení projektů probíhá ve třech fázích.

1. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádostí o dotaci, které provádí zaměstnanci MAS.
2. Hodnocení projektů, které provádí výběrový orgán MAS, podle jehož podkladů a podle aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou Fichi v dané výzvě (také dle postupu při nedočerpání alokace na Fichi a postupu podpory hraničního projektu) stanoví řídicí výbor seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci.
3. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci na RO SZIF.

Předseda VK svolá a řídí zasedání VK a zde rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy VK a to tak, aby nedošlo ke střetu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně dvěma členy VK. V případě neshody dvou hodnotících členů VK, hodnotí projekt ještě předseda výběrové komise, pokud není ve střetu zájmů. Pokud by předseda výběrové komise byl ve střetu zájmů k danému projektu nebo k jinému projektu ve stejné Fichi, je určen třetí člen z řad hodnotitelů, který k danému projektu ve střetu zájmů není.



## Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.



Každý člen výběrové komise podepíše etický kodex obsahující minimálně závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a vyloučení střetu zájmů (vzor viz příloha č. 1 této směrnice). Pokud některý hodnotitel dostane k hodnocení projekt, ke kterému by nemohl zaujmout nezaujaté stanovisko, předá tento projekt jinému hodnotiteli a současně se zdrží jakéhokoli hodnocení dalších žádostí podaných do stejné Fiche.

U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti zaměstnanci MAS, provede výběrový orgán MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

Členové Výběrové komise vyhotoví o hodnocení jednotlivých projektů záznam, kde u každého preferenčního kritéria vyberou jednu bodovou hladinu a uvedou zdůvodnění přiděleného počtu bodů, které je následně určeným pracovníkem MAS doplněno do Žádosti o dotaci.

Na základě bodového hodnocení vznikne z jednání výběrové komise seznam projektů, schválený výběrovou komisí a podepsaný předsedou VK pro každou Fichi zvlášť seřazený podle počtu získaných bodů. Dle tohoto bodového hodnocení a finančních prostředků alokovaných na danou Fichi v dané výzvě (také dle postupu při nedočerpání alokace na Fichi a postupu podpory hraničního projektu) sestaví řídicí výbor pořadí projektů určených k podpoře, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení.

Výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.

MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS. MAS dále vyhotoví seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, který zveřejní na webu MAS.

Na jednání výběrové komise je přítomen zaměstnanec kanceláře MAS, který zapisuje výsledky jednání komise.

Řídicí výbor nemůže měnit hodnocení žádostí o podporu ani pořadí projektů.

Případné další postupy, které zde nejsou popsány, se řídí dle Pravidel k operaci 19.2.1.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova





### **b. Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu**

V případě, že nebude alokace pro určitou Fichi dočerpána, bude zbývající alokace převedena do Fiche s největším převisem počtu projektů.

Poté lze taktéž alokaci na danou Fichi navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) v případě, že zbývající částka alokace ve Fichi dosahuje minimálně 50 % požadované výše dotace daného projektu.

### **c. Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů**

V případě, že dva či více projektů v jedné Fichi dosáhne shodného počtu bodů, je výše v pořadí ten projekt, jehož výše dotace je nižší než výše dotace ostatních projektů se shodným počtem bodů.

## **2. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru**

Zaměstnanci MAS nesmí zpracovávat projekty do výzev MAS.

Zaměstnanci kanceláře MAS, provádějící administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektům a podepíší etický kodex (příloha č. 1 těchto interních postupů). Pokud zaměstnanci kanceláře MAS jsou podjati, informují odpovědnou osobu a nesmí žádný projekt v dané výzvě hodnotit.

Členové výběrové komise i řídicího výboru před každým jednáním, ve kterém je prováděno hodnocení nebo výběr projektů, podepíší etický kodex. V něm jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání, zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům. Členové výběrové komise, kteří jsou ve střetu zájmů, nebudou hodnotit projekty v dané Fichi.

MAS zajistí, aby při hodnocení a výběru projektů veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin neměly více než 49 % hlasů (dodržení podmínek standardy MAS). Z jednání výběrové komise MAS je pořízen písemný zápis, který obsahuje minimálně:

- Datum a čas jednání
- Jmenný seznam účastníků



## Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.



- Seznam projektů dle jednotlivých Fichí seřazený dle počtu získaných bodů
- Přílohy – bodové hodnocení s odůvodněním (není-li vloženo do složky jednotlivého projektu)
- Podpis předsedy VK

### **3. Zaručení transparentnosti**

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova





## Příloha 1: Etický kodex

### Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV, přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj. jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se v rámci příslušné výzvy nepodílí.

### Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho/ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu a Směrnici o střetu zájmů, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



# Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.



Výzva:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Datum podpisu a podpis:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



  
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA